



**Projekti: Ndërtimi i kapaciteteve komunale për zbatimin e projektit –
Faza 2**

Fondi për dokumentacionin teknik

**Thirrja e parë për financimin e dokumentacionit teknik për projektet e
infrastrukturës**

19 prill 2023

Përmbajtja

| | | |
|-------|---|----|
| 1. | Hyrje | 4 |
| 2. | Informacione kryesore mbi thirrjen e parë për financim për dokumentacionin teknik për projektet e infrastrukturës | 4 |
| 2.1. | Financimi i disponueshëm, prioritetet dhe mbulimi gjeografik i thirrjes | 4 |
| 2.2. | Pasqyrë e aktiviteteve dhe shpenzimeve të pranueshme dhe të pa pranueshme | 7 |
| 3. | Procedurat e aplikimit dhe vlerësimit | 8 |
| 3.1. | Parimet bazë | 8 |
| 3.2. | Kriteret e kualifikimit | 8 |
| 3.3. | Procedura për aplikim | 8 |
| 3.3.1 | Dokumentet e nevojshme | 8 |
| 3.3.2 | Dorëzimi i aplikacioneve për grante | 8 |
| 3.4. | Vlerësimi, përzgjedhja dhe raportimi | 8 |
| 3.4.1 | Kontroll administrativ | 9 |
| 3.4.2 | Vlerësimi i aplikimeve për grante | 9 |
| 3.4.3 | Njoftim për (mos)marrjen e grantit | 9 |
| 3.4.4 | Datat kryesore të thirrjes | 9 |
| 4. | Zbatimi i projekteve/granteve | 10 |
| 4.1. | Monitorimi, vlerësimi dhe raportimi | 10 |
| | Shtojca 1: Formular për dorëzimin e kërkesës për grant | 11 |
| | Shtojca 2: Kriteret për vlerësimin e kërkesave për grante | 17 |

Thirrje për financimin e dokumentacionit teknik

Projekti: Ndërtimi i kapaciteteve komunale për zbatimin e projektit

Data: 19 prill 2023

Thirrja e parë për financimin e dokumentacionit teknik për projektet e infrastrukturës

Të nderuar:

Projekti "Fuqizimi i kapaciteteve komunale për zbatimin e projektit" i fton **komunat dhe qendrat për zhvillimin e rajoneve planifikuese** për të paraqitur kërkesa për dhënien e ndihmës financiare në përgatitjen e **dokumentacionit teknik për projektet prioritare të infrastrukturës** në kuadër të **Fondit për dokumentacionin teknik**. Projektin dhe thirrjen i zbaton **UNDP** dhe **Byroja e Zhvillimit Rajonal**.

Kërkesat duhet të dorëzohen në mënyrë elektronike në adresën e mëposhtme të emailit: bmcpi@undp.org jo më vonë se **18 maj 2023**. Kur dorëzoni kërkesa elektronike, ju lutemi përdorni titullin e mëposhtëm të E-mail mesazhit:

Fondi për dokumentacion teknik: Kërkesë për mbështetje financiare për dokumentacionin teknik nga (të shënohet emri i komunës ose qendrës për zhvillimin e rajonit planor)

Kërkesa duhet të dorëzohet në **format PDF**. Madhësia maksimale e dokumenteve të bashkangjitura nuk duhet të kalojë **20 MB**. Kërkesa duhet të jetë e vlefshme të paktën **90 ditë** nga afati i fundit për paraqitjen e kërkesave. Kërkesa plotësohet në **gjuhën maqedonase**.

Komunat/qendrat e përzgjedhura për zhvillimin e rajoneve planore do të nënshkruajnë kontrata përkatëse sipas të cilave do të marrin përgjegjësinë për zbatimin e granteve. Për atë qëllim **fondet nga grantet do t'u transferohen atyre nga UNDP**.

Pyetjet në lidhje me thirrjen mund të dërgohen nga të interesuarit vetëm në bmcpi@undp.org.

UNDP-ja dhe Byroja për Zhvillim Rajonal rezervojnë të drejtën për të modifikuar kërkesat e thirrjes, ndër të tjera, në përgjigje të pyetjeve nga aplikantët e mundshëm. Nëse ndryshimet rezultojnë në nevojën për punë shtesë nga aplikantët e mundshëm, ose bëhen pak përpara afatit për parashtrim të kërkesës, UNDP-ja dhe Byroja mund të lejojnë zgjatjen e afatit për dorëzimin e kërkesave për grant.

1. Hyrje

Fondi për dokumentacion teknik (FDT) përfaqëson një instrument për mbështetje financiare dhe teknike në realizimin e projekteve infrastrukturore në nivel lokal, ndërkombëtar dhe rajonal. FDT u krijua me mbështetjen e projektit të UNDP-së " Ndërtimi i kapaciteteve komunale për zbatimin e projekteve" (në tekstin e mëtejshëm Projekti), financuar nga Agjencia Suedeze për Bashkëpunim Ndërkombëtar (Sida) dhe Byroja për Zhvillim Rajonal.

Projekti realizohet në partneritet me Byronë për zhvillim rajonal - Ministria e Vetëqeverisjes Lokale, BNJVL, komunat dhe qendrat për zhvillim rajonal dhe palët tjera të interesit në nivel kombëtar dhe lokal.

Pas zbatimit të suksesshëm të fazës së parë (2019-2022), Projekti është në fazën e dytë (2022-2026) në suazat e së cilësdo të realizohen **tre thirrje** për mbështetje në përgatitjen e dokumentacionit teknik për projektet infrastrukturore në nivel lokal, ndërkombëtar dhe rajonal.

Në kuadër të Projektit, përgjegjësia për menaxhimin e FDT-ve, do të transferohet gradualisht nga UNDP-ja në Byronë për Zhvillim Rajonal, e cila do të sigurojë platformën e nevojshme institucionale për funksionimin e qëndrueshëm të saj në të ardhmen.

Përveç mbështetjes financiare, FDT është planifikuar të ofrojë mbështetje teknike, veçanërisht për komunat e vogla dhe rurale, në fazat kyçe të ciklit të projekteve, dhe të projekteve infrastrukturore.

2. Informacione kryesore mbi thirrjen e parë për financim për dokumentacionin teknik për projektet e infrastrukturës

Ky dokument/udhëzim jep informacion mbi numrin dhe madhësinë e projekteve që do të financohen në kuadër të thirrjes së parë, llojin e projekteve përkatëse/të pranueshme, procedurën e aplikimit, afatin kohor të zbatimit, kërkesat e nevojshme për kualifikim dhe procedurat e vlerësimit. Gjithashtu, dokumenti jep informacion rreth qasjes së zbatimit të granteve/projekteve, monitorimit dhe vlerësimit nga UNDP/Projekti.

Objektivi kryesor i kësaj thirrje është ofrimi i projekteve me dokumentacion teknik të cilësisë së lartë që do të jetë adekuat me kërkesat e donatorëve kryesorë ndërkombëtarë dhe vendas dhe burimet e financimit.

2.1. Financimi i disponueshëm, prioritetet dhe mbulimi gjeografik i thirrjes

Në kuadër të kësaj thirrjeje për financim, gjithsej **10 grante** për prodhimin e dokumentacionit teknik, përkatësisht:

Tabela 1. Lloji i numrit dhe madhësisë së projekteve/granteve

| Lloji i projektit | Nr. i projekteve |
|--|------------------|
| Projekte/grante madhore (deri në 70,000 dollarë amerikanë) | 4 |
| Projekte/grante të vogla (deri në 30,000 dollarë amerikanë) | 6 |
| Gjithsej: | 10 |

- **Projektet/grantet e mëdha** (deri në **70,000** dollarë amerikanë) janë të destinuara për projekte rajonale, ndër-komunale ose komunale me bazë në një qytet me më shumë se 25,000 banorë.
- **Projekte/grante të vogla** (deri në **30,000** dollarë amerikanë) janë të destinuara për projektet e paraqitura nga vetëm një komunë me qendër në një qytet ose fshat me maksimum 25,000 banorë.

Mjetet nga granti janë të destinuara për financimin e prodhimit të dokumentacionit teknik, përkatësisht për shërbime **projektuese dhe shërbimet e lidhura me konsulencën**. Shpenzimet për shërbimet e auditimit do të mbulohen në mënyrë plotësuese nga UNDP/Projekti dhe nuk janë pjesë e grantit¹.

Konkretisht, grantet mund të përdoren për zhvillimin e **projekteve konceptuale dhe/ose bazë dhe dokumentacionit shoqëruar të nevojshëm për ofrimin e zgjidhjeve ndërtimore** (për shembull raporte dhe dokumentacion tjetër teknik në fushën e mjedisit jetësor, sigurisë në punë, mbrojtjes nga zjarri, projekteve urbanistike). Grantet nuk mund të përdoret për përpunim të **dokumentacionit urbanistik** dhe studimeve **të pavarura të fizibilitetit**².

Përfituesit e grantit do të marrin përsipër të financojnë të paktën 20% të shpenzimeve totale të projektit. Pjesa tjetër prej 80% do të mbulohet nga fondet e grantit, por jo më shumë se vlera maksimale e grantit (30,000 dollarë për grante të vogla dhe 70,000 dollarë për grante të mëdha). Përveç kësaj, përfituesit e granteve do të marrin përsipër të mbulojnë të gjitha fondet mbi shumën e grantit dhe nëse ajo tejkalon minimumin 20% të bashkëfinancimit.

Bashkëfinancimi minimal nga përfituesit e granteve për grante të vogla (30,000 dollarë) është **6000 USD**, dhe për grante të mëdha (70,000 dollarë) **14,000 USD**. Nëse është e nevojshme, grantmarrësit do të sigurojnë fonde shtesë për të mbuluar plotësisht shpenzimet e projektimit në varësi të rezultatit të procedurave për angazhimin e firmave të përshtatshme të projektimit.

Sipas prioriteteve zhvillimore të përfituesve potencialë, si dhe objektivave të projektit, fondet nga grantet mund të përdoren për përgatitjen e dokumentacionit teknik për një ose më shumë³ nga llojet e projekteve të renditura në tabelën e mëposhtme:

Tabela 2. Kategoritë dhe llojet e projekteve përkatëse për financim në suzat e thirrjes së parë

| Kategoria | Llojet e projekteve |
|--|---|
| Infrastruktura komunale, transporti dhe biznesi | Ndërtimi ose rikonstruksioni i rrugëve lokale dhe rrugicave Përmirësimi i kushteve të trafikut dhe sigurisë |
| | Ndërtim/rikonstruksion/përmirësim i sistemeve hidraulike |
| | Ndërtim/rikonstruksion/përmirësim i rrjeteve të kanalizimit fekal |
| | Ndërtim/rikonstruksion/përmirësim i rrjeteve atmosferike të ujërave të zeza |
| | Infrastruktura e transportit publik (për shembull stacionet e autobusëve dhe trenave) |
| | Ndërtimi ose rindërtimi i urave |
| | Ndërtimi ose rikonstruksioni i infrastrukturës së biçikletave dhe këmbësorëve |
| | Infrastrukturë për zhvillim të biznesit (për shembull tregjet, zonat e biznesit, inkubatorët e biznesit, objekte për mbështetje të start-up |
| | Ndërtimi ose rikonstruksioni i sistemeve të furnizimit me energji elektrike dhe ndriçimit publik |
| Infrastruktura sociale | Ndërtim/rindërtim/përmirësim i objekteve arsimore (shkolla dhe kopshte) |
| | Qendrat e shërbimeve sociale dhe shëndetësore |

¹Auditimi i të gjithë dokumentacionit teknik do të kryhet nga kompani audituese përkatëse që do të angazhohen nga UNDP-ja në kuadër të procedurave të veçanta për të cilat parashikohet një buxhet shtesë.

²Si përjashtim, studimet e fizibilitetit dhe projektet urbanistike mund të pranohet vetëm si pjesë e një grupi më të gjerë dokumentacioni teknik që do të rezultojë në një dizajn bazë të rishikuar brenda një kontrate të vetme projektimi.

³Në suzat e thirrjes, pranohen gjithashtu "projekte të kombinuara" që përmbajnë dy ose më shumë nga llojet e veçanta të projekteve të specifikuar në tabelë për sa kohë që ato mund të prodhohen brenda buxhetit të disponueshëm.

| | |
|--|--|
| | Projekte për përmirësimin e qasjes në shërbime për personat me nevoja të veçanta |
| | Rregullimi dhe përmirësimi i hapësirave publike me shumë qëllime (për shembull sport, rekreacion, aktivitete familjare dhe sociale) |
| | (Ri)ndërtimi i objekteve/lokacioneve kulturore, historike dhe artistike |
| Infrastruktura për mjedisin jetësor | Projekte për menaxhim të mbetjeve të ngurta (për shembull mbyllja e deponive, objekte për klasifikim dhe riciklim të mbetjeve, sipas rregulloreve dhe strategjive kombëtare) |
| | Ndërtim/rindërtim/përmirësim i impianteve për trajtim të ujërave të zeza |
| | Restaurimi/rregullimi i shtretërve të lumenjve dhe projekte për mbrojtje nga përmbytjet |
| | Projekte për efikasitetin të energjisë dhe kursimit të energjisë |
| | Projekte për energji të rinovueshme (për shembull sistemet fotovoltaike) |

Shënim:

- Përdorues përfundimtar i dokumentacionit teknik të përgatitur mund të jetë çdo institucion publik i financuar nga komuna që ka aplikuar, dhe që punon në territorin e asaj komune, si ndërmarrjet publike komunale dhe kompanitë për mirëmbajtjen e infrastrukturës komunale, shkollat, kopshtet dhe institucionet e tjera. Një institucion i tillë mund të luajë edhe rolin e një partneri në aplikim. Megjithatë, aplikacioni duhet të dorëzohet dhe nënshkruhet, dhe zbatimi duhet të garantohet nga një person përgjegjës nga komuna që ka aplikuar. Pjesëmarrja e përdoruesit përfundimtar në zbatimin, për shembull, përgatitja e dokumentacionit teknik të kërkuar, duhet të përshkruhet dhe shpjegohet në Formularin për aplikim (Shtojca 1).
- Çdo komunë mund të paraqesë vetëm një aplikim, pavarësisht nëse është individuale apo në partneritet me një komunë/komuna të tjetra. Megjithatë, kjo nuk vlen për aplikimet e paraqitura nga Qendrat Rajonale. Kjo do të thotë se komuna mund të paraqesë aplikacionin e saj ose partneritet ndërkomunal, dhe në të njëjtën kohë të listohet si përfituese në një aplikacion të dorëzuar nga qendra përkatëse për zhvillimin e rajonit planor. Qendrat mund të dorëzojnë vetëm një aplikim, pavarësisht nga numri i komunave në rajonin planor.
- Llojet e projekteve që nuk pranohen në këtë thirrje janë:
 - Sallat sportive, me përjashtim të atyre që janë pjesë ose që përdoren dhe operohen kryesisht nga shkollat
 - Projektet infrastrukturore që kërkojnë zgjidhjen e çështjeve pronësore-juridike (për shembull marrëdhënie të paqarta ose të kontestuara pronësore-juridike)
 - Projektet infrastrukturore që i shërbejnë vetëm një përdoruesi dhe/ose një sipërmarrjeje të madhe sipas rregullave të BE-së për ndërmarrjet autonome, partnere ose të ngjashme
 - Projektet infrastrukturore që lidhen me mjedisin jetësor që nuk janë në përputhje me strategjitë, legjisllacionin dhe udhëzimet kombëtare dhe të BE-së.
- UNDP dhe BZHR rezervojnë të drejtën të pranojnë ose refuzojnë çdo projekt propozim që nuk është i listuar në grupin e projekteve të lejuara dhe të pa lejuara, shoqëruar me shpjegim me shkrim për kërkesit e grantit.

Sa i përket shtrirjes gjeografike, programi i grantit është në dispozicion për të 80 komunat⁴ dhe 8 rajonet planore.

Sipas prioriteteve të Projektit, projektet nga fusha e mjedisit jetësor që përfshijnë masa për mbrojtjen e ajrit nga ndotja (për shembull efikasitet energjetik, kursimi i energjisë, burimet e rinovueshme të energjisë) do të vlerësohen në mënyrë plotësuese sipas tabelës së vlerësimit nga Aneksi 2.

⁴Qyteti i Shkupit nuk parashihet të marrë pjesë në këtë thirrje.

Si një përfitim shtesë i Projektit, përfituesit e granteve (komunat⁵) do të kenë mundësinë të marrin mbështetje profesionale dhe teknike në **përgatitjen/rishikimin e planeve të tyre të zhvillimit lokal**. Kjo do të bëhet me përfshirjen e ekspertëve të jashtëm (ndërkombëtarë dhe vendas) dhe në përputhje me metodologjinë e re të planifikimit që do të përditësohet në kuadër të Projektit.

2.2. Pasqyrë e aktiviteteve dhe shpenzimeve të pranueshme dhe të pa pranueshme

Programi i granteve siguron mjete për të mbuluar **shpenzimet e hartimit të dokumentacionit teknik** për infrastrukturën prioritare. Fondet e siguruar nga Projekti mund të përdoren vetëm për **shërbime kontraktuese (projektim dhe shërbime konsulence të lidhura⁶)** me angazhimin e kompanive të licencuara përkatëse, inxhinierë (projektues) të autorizuar dhe ekspertë të tjerë në përputhje me kërkesat e rregullores kombëtare.

Që të mund të pranohen shpenzimet, duhet të plotësojnë kriteret e mëposhtme:

- Nevoja për arritje të suksesshme të qëllimeve – përgatitja e dokumentacionit teknik
- Shpenzimet të jenë racionale, të mund të justifikohen dhe korrespondojnë me kërkesat e menaxhimit të mirë financiar, duke përfshirë kushtet e drejta për konkurrencë dhe sigurimin e vlerës së mirë për parën (value-for-money). Kjo duhet të arrihet përmes zbatimit të procedurave konkurruese të tenderit në përzgjedhjen e palëve kontraktuese (Projektuesit)
- Plotësimi i kërkesave të rregullativës tatimore në vend
- Janë paraqitur në buxhetin e propozuar i cili është pjesë e kërkesës për mjete/grant

Fondet nga granti nuk mundën të përdoret për aktivitetet e mëposhtme:

- Mbështetje të partive politike
- Mbështetje të aktiviteteve potencialisht të paligjshme
- Investime kapitale
- Aktivitete jashtë fushëveprimit gjeografik të dakordësuar
- Projekte me procedura potencialisht të gjata dhe të komplikuar për sigurimin e lejeve të nevojshme të ndërtimit (për shembull në rast të marrëdhënieve të pazgjidhura pronësore-juridike)
- Rigrantimi tek palët e treta

Për më tepër, Projekti nuk do të pranojë alokimin e mjeteve për të mbuluar llojet e mëposhtme të shpenzimeve:

- Honorarë për të punësuarit në komunë/qendrat e zhvillimit rajonal, mëditjet e tyre apo shpenzimet e udhëtimit
- Pagesa e borxheve ose humbjeve
- Pagesa e kredive dhe interesit
- Ndryshimet në diferencat e kursit të këmbimit
- Shpenzimet e amortizimit për pajisjet
- Blerja e tokës ose e pasurive të paluajtshme
- Blerja e automjeteve
- Pagesa e shpenzimeve për të cilat sigurohen mjete nga donatorë të tjerë (shmangia e financimit të dyfishtë).

⁵Në rastin e një projekti që është rezultat i bashkëpunimit ndër-komunal, kjo mbështetje do t'i ofrohet komunës që ka grantin/nënshkrues i marrëveshjes me UNDP-në. Në rastin e një projekti të paraqitur nga një qendër për zhvillim të rajonit planor, mbështetje për përgatitjen e një plani zhvillimor lokal do t'i ofrohet komunës në territorin e së cilës do të realizohet pjesa më e madhe e projektit, ose një tjetër komunë e propozuar nga qendra.

⁶Për shembull, elaborate dhe dokumentacion tjetër teknik nga fusha e mjedisit jetësor, mbrojtjes gjatë punës, mbrojtjes nga zjarri etj.

3. Procedurat e aplikimit dhe vlerësimit

3.1. Parimet bazë

Parimet bazë me të cilat zbatohet kjo thirrje janë:

- Shmangia e konfliktit të interesit
- Qëndrueshmëria financiare e aplikantëve
- Shmangia e financimit të dyfishtë të projekteve
- Dhënia e granteve përmes një procesi konkurrues
- Grantet do të përdoren për zhvillimin e projekteve sipas prioriteteve zhvillimore të aplikantëve
- Zbatimi i projekteve/granteve do të jetë në përputhje me kërkesat e komunikimit të UNDP/Projektit.

3.2. Kriteret e kualifikimit

Aplikantët për grant në këtë thirrje mund të aplikojnë

- Komunitat individuale
- Një grup prej 2 ose më shumë komunash të organizuara përmes një mekanizmi të bashkëpunimit ndërkomunal
- Një grup prej 3 ose më shumë komunash të organizuara nëpërmjet mekanizmit të bashkëpunimit ndërkomunal ose nëpërmjet qendrave të zhvillimit rajonal

Përveç kësaj, aplikantët duhet:

- Të jenë drejtpërdrejt përgjegjës për zbatimin e projektit/grantit. Në rastin e një grupi komunash, vetëm një nga komunitat ose qendra përkatëse të zhvillimit të rajonit planor do të nënshkruajë marrëveshjen me UNDP-në dhe do të jetë përgjegjëse për realizimin e projektit/granteve në emër të grupit të komunave.
- Të caktojnë stafin e duhur profesional dhe administrativ për nevojat e zbatimit të projektit, duke përfshirë pjesëmarrjen në trajnime dhe ngjarje të tjera të organizuara nga Projekti.

3.3. Procedura për aplikim

3.3.1 Dokumentet e nevojshme

Aplikantët për grante në kuadër të thirrjes duhet të ofrojnë dokumentet e shënuara në Aneksin 1 të këtij dokumenti/udhëzuesi për komunitat/qendrat e zhvillimit rajonal. Dokumentet e kërkuara për këtë thirrje mund të shkarkohen nga www.undp.org.mk, www.golocal.mk dhe <https://brr.gov.mk/>.

3.3.2 Dorëzimi i aplikacioneve për grante

Aplikimet për grante duhet të dorëzohen në mënyrë elektronike në bmcpi@undp.org. Ato duhet të përbëhen nga dokumentet e detyrueshme (në format PDF) të listuara në Aneksin 1. Aplikantët duhet të verifikojnë plotësimin e aplikimit përmes listës së kontrollit të renditur në fillim të Aneksit 1 (parimi Po/Jo). Projekti do të konfirmojë pranimin e kërkesës duke dërguar një mesazh në e-mail. Kërkesat që nuk përputhen me këto udhëzime nuk do të merren parasysh për vlerësim.

3.4. Vlerësimi, përzgjedhja dhe raportimi

Vlerësimi i kërkesave për grante do të bëhet në dy faza:

- 1) Kontroll administrativ (konfirmimi i përmbushjes së kërkesave formale dhe dorëzimi i dokumenteve të nevojshme)
- 2) Vlerësimi i përmbajtjes së kërkesës (vlerësimi tematik bazuar në kategoritë dhe kriteret e vlerësimit, Shtojca 2).

3.4.1 Kontroll administrativ

Të gjitha aplikimet për grante do t'i nënshtrohen shqyrtimit administrativ për të verifikuar që kërkesat/dokumentet e mëposhtme janë përmbushur:

- 1) Të gjitha kërkesat administrative dhe teknike sipas Formularit (Shtojca 1)
- 2) Dokumentet e detyrueshme (Shtojca 1)
- 3) Relevanca e parashtruesit të kërkesës (sipas 3.2. Kriteret e kualifikimit)
- 4) Rëndësia e projektit të propozuar (sipas llojeve të projektit nga Tabela 2)
- 5) Buxheti i nevojshëm (sipas kufizimeve të Tabelës 1)
- 6) Kohëzgjatja e projektit/grantit⁷

Aplikimet që nuk plotësojnë kërkesat minimale do të përjashtohen nga vlerësimi i mëtejshëm.

3.4.2 Vlerësimi i aplikimeve për grante

Vlerësimi i kërkesave për grante do të kryhet nga një komision me përfaqësues nga UNDP-së dhe Byrosë për Zhvillim Rajonal, me mbështetjen profesionale të ekspertëve të jashtëm përkatës. Nëse është e nevojshme, në vlerësim mund të përfshihen edhe përfaqësues të Ministrisë së Vetëqeverisjes Lokale dhe institucioneve të tjera përgjegjëse për fushat të cilave u përket projekti përkatës.

Vlerësimi do të kryhet sipas kriterëve të përgjithshme të mëposhtme (tabela e detajuar e vlerësimit jepet në Aneksin 2):

- Kapaciteti i aplikantit (15%)
- Cilësia e aplikimit/propozimit të projektit (20%)
- Ndikimi i projektit (20%)
- Qëndrueshmëria (15%)
- Inovacioni dhe potenciali i pasqyrimit/përmirësimit (15%)
- Partneritetet (15%)

Nota maksimale e vlerësimit a **100 pikë**. Për t'u financuar, një aplikim duhet të marrë të paktën **60 pikë**. Përzgjedhja e projekteve për financim do të bëhet në bazë të renditjes përfundimtare sipas totalit të pikëve të fituara në kategoritë përkatëse (projekte të vogla dhe të mëdha).

3.4.3 Njoftim për (mos)marrjen e grantit

Të gjithë aplikantët për grante (komunat/qendrat e zhvillimit rajonal) që marrin pjesë në thirrje do të marrin njoftim për procesin e vlerësimit dhe përzgjedhjes. Gjithashtu, rezultatet do të publikohen në faqen e internetit të Projektit dhe Byrosë për Zhvillim Rajonal.

Aplikantët që nuk do të marrin grant mund të kërkojnë sqarime në lidhje me arsyet për aplikim më të suksesshëm në thirrjet pasuese.

3.4.4 Datat kryesore të thirrjes

Kohëzgjatja e thirrjes së parë dhe datat kryesore janë paraqitur në tabelën e mëposhtme.

Tabela 3. Korniza kohore dhe afatet e thirrjes

| Faza | Afati |
|---|-------------------------|
| Njoftimi i thirrjes | 19 prill 2023 |
| Afati i fundit për paraqitjen e kërkesave | 18 maj 2023 |
| Evaluimi dhe seleksionimi | 19 maj - 3 qershor 2023 |
| Njoftim për rezultatet | 04 – 05 qershor 2023 |

⁷Idealisht, projekti duhet të përfundojë deri në fund të vitit 2023. Në rrethana të jashtëzakonshme, UNDP/Projekti mund të lejojë një zgjatje të këtij afati. Kjo do të bëhet gjatë fazës së negociatave dhe përpara nënshkrimit të marrëveshjes së grantit ose kur krijohen rrethana të përshtatshme gjatë zbatimit të projektit/grantit.

| | |
|---|---------------------------------|
| Nënshkrimi i kontratave | 15 qershor 2023 |
| Periodha e zbatimit të projektit/grantit ⁸ | 20 qershor 2023 – 30 prill 2024 |

4. Zbatimi i projekteve/granteve

Zbatimi i granteve do të bëhet sipas marrëveshjeve përkatëse që do të nënshkruhen ndërmjet UNDP-së dhe komunave/qendrave të përzgjedhura për zhvillimin e rajoneve planore. **Burimet financiare nga granti do të transferohen nga UNDP në komunat/qendrat e zhvillimit të përzgjedhura të rajoneve planore që do të kenë detyrimin të realizojnë plotësisht sipas kushteve të marrëveshjes.**

Shuma e mjeteve të përgjithshme të grantit do të jetë maksimumi 80% e vlerës totale të shërbimeve të projektimit, por jo më shumë se vlera maksimale e grantit. Mjetet shtesë të nevojshme (të paktën 20% e vlerës së shërbimeve kontraktuale të projektimit) do të mbulojnë nga aplikanti/ët e grantit.

Transferimi i fondeve është planifikuar të bëhet me këste, të cilat paraprakisht mund të jenë:

- Kësti i parë: **20%** pas përfundimit të procesit të prokurimit dhe nënshkrimit të kontratës me kompaninë projektuese
- Kësti i dytë: **50%** pas përfundimit të versionit të punës të dokumentacionit teknik
- Kësti i tretë: **30%** pas kompletimit të dokumentacionit teknik të plotë dhe dhënies së raportit pozitiv të auditimit.

Madhësia dhe orari i kësteve mund të përshtaten sipas llojit dhe specifikave të projekteve të përzgjedhura.

Gjatë realizimit të projekteve, përfaqësuesit e komunave/qendrave zhvillimore të rajoneve planore do të kenë qasje në asistencë teknike/profesionale dhe trajnime nga një ekip ekspertësh.⁹ (trajnim nga inxhinierë). Pjesëmarrja në trajnime do të jetë e detyrueshme, ndërsa rezultatet dhe mësimet e nxjerra do të transferohen në një udhëzim/manual të përshtatshëm që do t'u ndahet të gjitha komunave në vend për përdorim në të ardhmen¹⁰.

4.1. Monitorimi, vlerësimi dhe raportimi

Komunat/qendrat për zhvillim të rajoneve planore të përzgjedhura do të duhet të ndjekin planet e detajuara të zbatimit që do të specifikojnë aktivitetet lidhur me monitorimin dhe raportimin. Planet e monitorimit të secilit përfitues do të përshtaten sipas llojit të projektit dhe kohëzgjatjes së tij. Procesi i monitorimit do të përbëhet nga sa vijon:

- Raporte të shkurtra narrative dhe financiare nga përfituesit që do t'i dorëzohen Projektit për miratim përpara pagesës së kësteve sipas marrëveshjes
- Vizita për monitorim dhe verifikim nga punonjës apo ekspertë të Projektit
- Auditimi teknik standard përmes fazave të ndryshme të prodhimit të dokumentacionit teknik nga firmat dhe ekspertët përkatës të licencuar/autorizuar të auditimit.

Shpenzimi i fondeve nga granti duhet të rishikohet nga Projekti ose vlerësuesit ose auditorët e punësuar prej tij.

⁸Afatet mund të rregullohen sipas natyrës dhe shkallës së zhvillimit të idesë së projektit.

⁹Përshtatet me natyrën/llojin e projektit.

¹⁰Manuali do të përmbajë kryesisht udhëzime për përgatitjen e Programeve të Projektit për shërbimet e projektimit dhe auditimit për lloje të ndryshme të projekteve të infrastrukturës.

Shtojca 1: Formular për dorëzimin e kërkesës për grant

Shënim: Ky formular (e gjithë Shtojca 1) plotësohet, nënshkruhet dhe dorëzohet si dokument integral

A. Informacione të përgjithshme:

| | | | |
|---|--|--|--|
| Emri i komunës / qendrës për zhvillim të rajonit planor: | | Mjetet e nevojshme: | |
| Data e dorëzimit të aplikimit për grant: | | Bashkëfinancim personal: | |
| Lista e komunave që janë pjesë e kërkesës ¹¹ : | | Personi i kontaktit në lidhje me kërkesën për grant: | |

B. Lista kontrolluese:

Para dorëzimit të kërkesës, aplikanti duhet të kontrollojë nëse janë siguruar dokumentet nga tabela e mëposhtme:

| Dokumentet e nevojshme | Po / Jo |
|---|---------|
| 1. Deklaratë e dokumenteve të dorëzuara dhe përshtatshmërisë me kërkesat e thirrjes e nënshkruar nga kryetari/drejtori i qendrës përkatëse për zhvillimin e rajonit planor (formati më poshtë) | |
| 2. Deklaratë e veçantë që aplikanti për grant do të sigurojë bashkëfinancim prej të paktën 20% të kostove për përgatitjen e dokumentacionit teknik (dizajni) dhe se do të mbulojë të gjitha kostot që mund të ndodhin mbi vlerën maksimale të grantit (në formati i aplikantit për grant i nënshkruar nga kryetari i komunës ose drejtori i qendrës për zhvillim të rajonit planor) | |
| 3. Deklaratë e veçantë se projekti i propozuar nuk përballet me probleme pronësore-juridike (në formatin e aplikantit për grant të nënshkruar nga kryetari i komunës ose drejtori i qendrës për zhvillim të rajonit planor) | |
| 4. Marrëveshje e nënshkruar ndër-komunale ose memorandum mirëkuptimi/bashkëpunimi për performancë të përbashkët drejt thirrjes (e vlefshme vetëm për projektet e paraqitura nga një grup komunash) | |
| 5. Formulari i plotësuar në mënyrë të rregullt me përshkrim të projektit të propozuar (shih më poshtë nën G. Formulari për paraqitjen e projektit) | |
| 6. Vendimi i këshillit/këshillave të komunave për dorëzimin e aplikimit për grant për projektin e përzgjedhur (nëse mund të sigurohet gjatë paraqitjes së aplikacionit) ¹² | |

Dokumentet e kërkuara janë të detyrueshme (përveç numrit 6), dhe mosdorëzimi i tyre do të konsiderohet si arsye për përjashtimin e kërkesës për grant nga vlerësimi i mëtejshëm.

C. Deklaratë për dokumentet e dorëzuara dhe përshtatshmëria me kërkesat e thirrjes:

| Po | Jo | Deklaratë për mirëkuptim dhe pajtueshmëri me kërkesat e thirrjes | Dëshmi |
|--------------------------|--------------------------|---|---|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Unë/ne i kuptojmë plotësisht të gjitha kërkesat e thirrjes të përfshira në këtë dokument/udhëzim | Nuk është e nevojshme |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Konfirmojmë se do të japim bashkëfinancim prej të paktën 20% të kostove për përgatitjen e dokumentacionit teknik (dizajn) dhe se do të mbulojmë të gjitha kostot që mund të ndodhin mbi vlerën maksimale të grantit | Vendim i Këshillit ose Deklaratë nga Kryetari të komunës /Drejtori i Qendrës për Zhvillim të Rajonit Planor |

¹¹Vetëm për kërkesat e paraqitura nga një grup komunash

¹²Mungesa e një vendimi të tillë nuk do të jetë shkak për skualifikimin e kërkesës

| Po | Jo | Deklaratë për mirëkuptim dhe pajtueshmëri me kërkesat e thirrjes | Dëshmi |
|--------------------------|--------------------------|---|--|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Konfirmojmë se projekti i propozuar nuk ka probleme pronësore-juridike. Nëse ndodhin, ne pajtohemi të ndërpresim grantin dhe t'i kthejmë të gjitha fondet e marra nga UNDP. | Fletë pronësie ¹³ dhe/ose Deklaratë e nënshkruar nga kryetari i komunës/drejtori i qendrës për zhvillim të rajonit planor |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Deklarojmë se do të angazhojmë kapacitetet e nevojshme profesionale dhe administrative për realizimin me sukses të projektit | Emrat dhe kontaktet e personave të emëruar |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Deklarojmë se do të emërojmë punonjës të përkatës në komunë/qendër të cilët do të marrin pjesë në proceset që lidhen me Fondin për Dokumentacion Teknik, përkatësisht: <ul style="list-style-type: none"> - Trajnim profesional në lidhje me zbatimin e grantit/projektit - Trajtime lidhur me barazinë gjinore, luftën kundër korrupsionit, përfshirjen sociale në projektet e zhvillimit të infrastrukturës | Nuk është e nevojshme |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Konfirmojmë gatishmërinë tonë për të ndarë rezultatet dhe mësimet e nxjerra nga zbatimi i projektit, ndërsa përfaqësuesit tanë të emëruar do të marrin pjesë në hartimin e manualit për zbatimin e projekteve të infrastrukturës, i cili do të hartohet nga ekspertë të UNDP-së | Nuk është e nevojshme |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Konfirmojmë se për të njëjtin projekt nuk janë kërkuar dhe pranuar mjete për realizim nga burime të tjera financimi (shmangia e financimit të dyfishtë) | Nuk është e nevojshme |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Konfirmojmë se nuk kemi ndonjë konflikt interesi për marrjen e grantit dhe zbatimin e projektit | Nuk është e nevojshme |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Konfirmojmë se mjetet e pranuar nuk do të shpenzohen për aktivitete të papërshtatshme sipas kushteve dhe kufizimeve të kësaj thirrjeje | Nuk është e nevojshme |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Konfirmojmë se projekti i propozuar është prioritet për komunën/komunat/rajonin dhe se do të bëjmë përpjekje për sigurimin e mjeteve për zbatimin e tij në bazë të dokumentacionit teknik të fituar | Nuk është e nevojshme |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Konfirmojmë gatishmërinë tonë që aspektet teknike dhe financiare të zbatimit të grantit t'i nënshtrohen vlerësimit dhe/ose rishikimit të jashtëm në çdo kohë dhe pa njoftim paraprak. | Nuk është e nevojshme |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Konfirmojmë se, nëse komuna jonë zgjidhet, do të përfshihet aktivisht në procesin e hartimit/rishikimit të planit zhvillimor lokal me mbështetjen e ekspertëve të jashtëm të projektit | Nuk është e nevojshme |

Në emër të parashtruesit/parashtruesve të kërkesës për grant:

Nënshkrim: _____

Emri: Click or tap here to enter text.

Kryetari i komunës/Drejtor i Qendrës për Zhvillim të Rajonit Planor: Click or tap here to enter text.

Data: Click or tap here to enter a date.

¹³Nëse mund të sigurohet në momentin e paraqitjes së aplikimit për grant.

G. Formular për prezantim të projektit¹⁴

| | |
|--|--|
| Titulli i Projektit: | |
| Projekt me rëndësi për (të rrethohet): | <ol style="list-style-type: none"> 1) Komunë individuale 2) Një grup prej 2 ose më shumë komunash të organizuara përmes një mekanizmi të bashkëpunimit ndërkomunal 3) Një grup prej 3 ose më shumë komunash të organizuara nëpërmjet mekanizmit të bashkëpunimit ndërkomunal ose nëpërmjet qendrave të zhvillimit rajonal |
| Pjesëmarrësit në projekt | Komunat: Partnerët e tjerë: |
| Emri i mbajtësit të projektit (të rrethohet dhe shënohet) ¹⁵ | <ol style="list-style-type: none"> 1) Komuna: 2) Qendra për zhvillim të rajonit planor: |

1. INFORMACION THEMELOR RRETH APLIKUESIT

(në rast të projekteve me partneritet, kopjoni këtë tabelë për aq partnerë sa të jetë e nevojshme, me tabelën e parë që përmban informacionin e partnerit kryesor, i cili do të jetë pika e kontaktit dhe do të nënshkruajë marrëveshjen me UNDP)

| | |
|--|--|
| Aplikanti (komuna ose rajoni planor) | |
| Personi i autorizuar, pozicioni | |
| Numër për identifikim | |
| Adresa | |
| Komuna, kodi postar | |
| Celular | |
| Faqja e internetit e kërkuarit | |
| Email-i i kërkuarit | |
| Personi kontaktues (teknik), funksioni | |
| Numri i tel/mobilit të personit për kontakt | |
| E-maili i personit për kontakt | |
| Banka e aplikantit, adresa e bankës | |
| Nr. i llogarisë së aplikantit (IBAN) | |

2. PËRSHKRIMI I PROJEKTIT

| | |
|---|--|
| Kategoria e projektit (shih tabelën 2): | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Infrastruktura komunale, transporti dhe biznesi 2. Infrastruktura sociale 3. Infrastruktura për mjedisin jetësor | <i>Zgjidhni dhe shënoni një ose më shumë (për projektet e kombinuara) nga opsionet e llojit të projektit të ofruara në Tabela 2</i> |
| Vlera totale e parashikuar e projektimit dhe ekzekutimit të projektit (në dollarë amerikanë): | <ol style="list-style-type: none"> 1. Vlera e projektimit (USD): 2. Vlera e investimit për ndërtim (USD): |

¹⁴Udhëzimet për aplikantët janë shkruar me shkronja të pjerrëta.

¹⁵Tregohet emri i komunës ose qendrës për zhvillim të rajonit planor me të cilin UNDP-ja, do të nënshkruajë marrëveshjen për dhënien e grantit

| | |
|--|---|
| Përshkrimi i shkurtër i projektit (deri në 1500 fjalë): | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Problem që do të trajtohet nga projekti - Të dhëna përkatëse statistikore dhe të tjera - Baza ligjore për projektin (kombëtare, komunale, BE) - Grupet e synuara në lidhje me çështjet gjinore, cënueshmërinë sociale dhe përfshirjen - Aktivitetet e planifikuara të projektit (jo vetëm aspektet e infrastrukturës) - Objektivat e projektit: numri i përdoruesve, ndryshimet e dëshiruara që mund të maten ose tregues tjetër i përshtatshëm - Harmonizimi i projektit me strategjitë, planet, politikat, projektet e tjera komunale/kombëtare/BE | |
| A është identifikuar ndonjë burim financimi për projektin?¹⁶ | <p>PO / JO</p> <p>Nëse PO, atëherë jepni detaje shtesë si për shembull:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Burimi i financimit - A është planifikuar aplikimi - Kur pritet të sigurohen mjetet - Kohëzgjatja e pritshme e zbatimit të projektit |
| A ka pengesa pronësore-ligjore apo të tjera ligjore për të filluar hartimin dhe/ose ekzekutimin e projektit? | <p>PO / JO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nëse PO, ju lutemi shpjegoni se si dhe kur pritet të zgjidhen ato. - Nëse JO, ju lutemi bashkëngjitni një kopje të <u>fletë pronësisë</u> (nëse ekziston). |
| A mbështetet/miratohet projekti nga këshilli(et) komunale dhe/ose a është zgjedhur përmes forumeve të komunitetit? | Nëse përgjigja është PO, ju lutemi tregoni se cili dokument mund ta vërtetojë këtë – procesverbalet e mbledhjeve, vendimet formale të këshillit, planet hapësinore të miratuara etj. |
| Nëse projekti i referohet një ndërtesë ekzistuese për të cilën kërkohet rindërtim / rehabilitim / përmirësim, ju lutemi jepni të dhënat e mëposhtme: | <p>Viti i ndërtimit të ndërtesës:</p> <p>Viti i rindërtimit / rehabilitimit / përmirësimit të fundit:</p> <p>A ka dokumentacion ekzistues (origjinal ose nga rikonstruksioni / rehabilitimi / përmirësimi i fundit): Po/Jo</p> <p>A kërkohet incizimi i objektit (arkitektonik, statik, mekanik, elektrik apo tjetër): Po/Jo (nëse po, specifikoni çfarë lloji)</p> <p>Shënoni informacion nga ata që janë përgjegjës për menaxhimin / mirëmbajtjen e objektit:</p> |

| 3. NIVELI I GATISHMËRISË SË PROJEKTIT (SIPAS DOKUMENTACIONIT TË PROJEKTIT NË DISPOZICION) | |
|--|---|
| Dokumenti / lloji i dokumentacionit teknik të nevojshëm për projektin e kërkuar | <i>(Për secilin nga dokumentet e listuara në kolonën e majtë, ju lutemi tregoni nëse dokumenti: a) tashmë është përgatitur, b) nuk kërkohet, c) është në proces të zhvillimit, ose d) kërkohet (i pa financiar)</i> |
| Studimi i fizibilitetit (studimi i fizibilitetit) dhe/ose studimi paraprak i fizibilitetit dhe/ose analiza e kostove dhe përfitimeve të projektit* | Mund të pranohet vetëm si pjesë e një dokumentacioni të plotë teknik, por jo si një dokument i pavarur |
| Studim investimi ose plan biznesi* | |
| Detyrë e projektit | Në parim, detyrat e projektit do të zhvillohen nga përfituesit e granteve me mbështetjen e ekspertëve të duhur të UNDP-së përmes një procesi trajnimi |
| Projekt ideor | |

¹⁶Bëhet fjalë për mjete për investime në ndërtim, pas sigurimit të dokumentacionit teknik që do të financohet nga grant nga projekti

| | |
|--|---|
| Projekti bazë (përfshirë buxhetin e projektit / llogaritjen paraprake) | |
| Studimi teknik i ndërtimit (<i>tregoni cilat: gjeodezik, gjeofizik, gjeomekanik, hidrologjik apo të tjera</i>) | |
| Plani i detajuar urban/projekt plani* | |
| Projekt urbanistik | <i>Mund të pranohet vetëm si pjesë e një dokumentacioni të plotë teknik, por jo si një dokument i pavarur</i> |
| Studim për ndikim mbi mjedisin jetësor, ose një studim për të përcaktuar nëse kërkohet një vlerësim i ndikimit mbi mjedisin jetësor. | |
| Specifikimet teknike për pajisjet (specifikoni për cilën pajisje) | |
| Lloji tjetër i dokumentacionit të kërkuar për përgatitjen e projektit (të specifikohet): | |

Shënim: Llojet e dokumenteve/dokumentacionit teknik të shënuar me * nuk mund të financohet me fonde nga granti. Nëse janë të nevojshme, ato mund të financohen brenda bashkëfinancimit të parashikuar të aplikantit/ve të grantit. Pas përfundimit, fondet e grantit mund të përdoren për të financuar një studim fizibiliteti nëse është pjesë e grupit të dokumentacionit teknik dhe përshtatet me buxhetin në dispozicion.

| 4. DOKUMENTACIONI I PROJEKTIT QË ËSHTË LËNDË E APLIKIMIT NË FOND | |
|---|---|
| Dokument(et) për të cilat po aplikoni: | <i>Ju lutemi tregoni se cilat dokumente, të renditura në seksionin e mëparshëm, dëshironi të financoni brenda kornizës së grantit dhe cilat do të financoni në kuadër të pjesëmarrjes suaj.</i> |
| Arsyetim: (<i>maksimum. 500 fjalë</i>): <i>Ju lutemi shpjegoni pse ky dokumentacion është i nevojshëm për përgatitjen e projektit. Ju lutemi jepni referenca ligjore ose të tjera.</i> | |
| Shpenzimi i parashikuar i prodhimit të dokumentacionit të projektit (në dollarë amerikanë) | <i>Ju lutemi tregoni koston e parashikuar për dokumentacionin e kërkuar – veçanërisht për pjesët që do të financohen me fonde granti dhe me pjesëmarrjen tuaj. Shënim: shuma aktuale do të përcaktohet përmes procedurës së prokurimit që do të zbatohet nga përfituesit e grantit. Në rast se vlerësimi është nën shumën aktuale, nëse është mbi vlerën e grantit, sipas kushteve të thirrjes, përfituesi do të bashkëfinancojë kostot deri në çmimin aktual.</i> |
| Bashkëfinancimi i kostove të shërbimit: | <i>Ju lutemi konfirmoni se jeni të gatshëm dhe në gjendje të bashkëfinancojë kostot në rast se ato tejkalojnë shumën maksimale të grantit. Deri në cilën shumë maksimale mund të bashkëfinancojë?</i> <i>Tregoni nëse një vendim zyrtar është marrë për këtë - nëse është nënshkruar letër qëllimi ose dokument tjetër detyrues për këtë qëllim, ju lutemi bashkëngjitni atë me aplikacionin për grant.</i> <i>Shënim: Projekti do të mbulojë 80% të kostove të projektimit. Pjesa e mbetur prej 20% ose më shumë do të mbulohet nga bashkëfinancimi nga përfituesit.</i> |

| 5. KAPACITETI I APLIKANTIT PËR ZBATIM |
|---|
| Marrëveshja e zbatimit: |
| <i>Ju lutemi specifikoni:</i> |
| <ul style="list-style-type: none"> • numrin dhe funksionin e personave që do të jenë përgjegjës për komunikimin e përditshëm me ofruesit e shërbimeve (inxhinierë, arkitektë, etj.); dhe rolet/përgjegjësitë e tyre; • arsimin e tyre profesional dhe përvojën e nevojshme për të ofruar informacion për ofruesit e shërbimeve; |

- *persona të tjerë kontaktues (teknik), nëse janë shtesë ndaj atij të listuar në seksionin 1 më lart)*
 - *në rastin e bashkëpunimit ndër-komunal, ju lutemi shpjegoni pse ka nevojë për bashkëpunim, cilat janë arsyet e zgjedhjes së partnerëve dhe cila do të jetë ndarja e përgjegjësive ndërmjet partnerëve pjesëmarrës*
- (maks. 1000 fjalë)*

Përvoja e aplikantit:
Ju lutemi rendisni projektet, me vlerë të caktuar, të përgatitjes së dokumentacionit të projektit me përdorim të shërbime të jashtme, të dy viteve të fundit, të cilat komuna i ka zbatuar. Në rast të bashkëpunimit ndër-komunal, ju lutemi rendisni projektet për secilën komunë pjesëmarrëse.

| | |
|--|-----------------|
| Studimi teknik i ndërtimit (tregoni cilat: gjeodezik, gjeofizik, gjeomekanik, hidrologjik) | 1. 2. ... |
| Projekti ndërtimor kryesor | 1. 2. ... |
| Projekti ideor i ndërtimit | ... |
| Projekti i ndërtimit – Matja - përlllogaritja | ... |
| Specifikimet teknike për pajisjet | ... |
| Plani i detajuar urban/projekt plani | ... |
| Detyra e projektit – përshkrimi i projektit etj. | ... |
| Buxheti i projektit (përfshirë komponentin e infrastrukturës) | ... |
| Të tjera (ju lutem specifikojini) | ... |

5. QËNDRUESHMËRIA E PROJEKTIT
Masat për të siguruar qëndrueshmëri: *Ju lutemi përshkruani masat që do të zbatohen pas përgatitjes së dokumentacionit teknik. Si do të organizohet mirëmbajtja dhe financimi i projektit të infrastrukturës.*
(maksimum. 1000 fjalë)

Unë, *(emri, funksioni)*, vërtetoj se, për aq sa di unë, informacioni i dhënë në këtë Formular Aplikimi është i vërtetë dhe i saktë.

(Vendi, Data)

(Nënshkrimi)

Shtojca 2: Kriteret për vlerësimin e kërkesave për grante

A. Kriteret administrative dhe përshtatshmëria e aplikantëve/projekteve

| Kriteri | Statusi |
|--|---------|
| A janë dorëzuar dokumentet e nevojshme, deklaratat dhe formularët e plotësuar sipas kërkesave të thirrjes? | Po / Jo |
| A është i përshtatshëm aplikanti sipas rregullave të thirrjes? | Po / Jo |
| A është projekti i propozuar për të marrë fonde përgatitore të mbuluara nga lista e projekteve të pranueshme për financim? (Tabela 2) | Po / Jo |
| A është lloji i dokumentacionit të projektit për të cilin kërkohet financimi në listën e dokumenteve të duhura të projektit? | Po / Jo |
| A është miratuar/aprovuar projekti nga këshilli komunal apo i këshilli rajonal dhe a është bashkëngjitur vendimi? ¹⁷ | Po / Jo |
| A janë të pastra marrëdhëniet pronësore-juridike në lidhje me pronën/lokalin të cilit i referohet projekt propozimi? A është bashkëngjitur dokument pronësie ndaj aplikimit? ¹⁸ | Po / Jo |
| A ka dorëzuar aplikanti të dhënat e kërkuara në dispozicion të nevojshme për llogaritjen e Indeksit të Zhvillimit Komunal?* | Po / Jo |
| A i plotëson projekti kriteret për një projekt rajonal sipas udhëzimeve për zhvillim të barabartë rajonal?* | Po / Jo |

Fushat e shënuara me * nuk janë të vlefshme për aplikacionet e qendrave për zhvillim rajonal.

Fushat e shënuara me ** zbatohen posaçërisht për qendrat për zhvillim rajonal. Kriteret janë të njëjta me ato të aplikuarat për fondet nga Programi për Zhvillim të Barabartë Rajonal.

B. Tabela për Vlerësim të Aplikimeve

| Kategoria për vlerësim | Pikat maksimale |
|--|-----------------|
| Kapaciteti i aplikantit/ve për grant: <ul style="list-style-type: none"> Përvojë nga projekte relevante të realizuara më parë (5 pikë) Numri dhe kualifikimet e përfaqësuesve të nominuar (5 pikë) Përvoja nga pjesëmarrja e mëparshme në projekt (për shembull Indeksi për Zhvillim Komunal, Fondi për Dokumentacionin Teknik) (5 pikë) | 15 |
| Cilësia e projektit të kërkesës/propozimit <ul style="list-style-type: none"> Cilësia e projekt idesë së përpunuar (10 pikë) Mënyra e paraqitjes së idesë dhe qasja e zbatimit (5 pikë) Qasja ndaj monitorimit të suksesit të zbatimit të projektit (5 pikë) | 20 |
| Ndikimi i projektit: <ul style="list-style-type: none"> Probabiliteti që projekti të realizohet (5 pikë) Rëndësia e projektit për komunën, rajonin, shtetin (5 pikë) Numri i popullsisë së prekur pozitivisht (5 pikë) A përfshin projekti masa për mbrojtjen e ajrit nga ndotja (5 pikë) | 20 |
| Qëndrueshmëri: <ul style="list-style-type: none"> Probabiliteti që rezultatet e projektit të jenë afatgjata/të qëndrueshme në varësi të nevojës së projektit (10 pikë) Cilësia e përpunimit të qëndrueshmërisë së projektit (për shembull mënyra dhe financimi i mirëmbajtjes) (5 pikë) | 15 |

¹⁷Nuk është kriter i detyrueshëm, megjithëse rekomandohet.

¹⁸Është e preferuar, por jo e detyrueshme nëse nuk është e disponueshme në momentin e dorëzimit të aplikimit për grant. Mjafton vetëm një deklaratë e nënshkruar nga kryetari i komunës/drejtori i qendrës për zhvillim të rajonit planor.

| | |
|--|------------|
| Inovacioni, kapaciteti për të pasqyruar dhe/ose përmirësuar: <ul style="list-style-type: none"> • A është projekti inovativ në nivel shtetëror (5 pikë) • A mund të përmirësohet ose të përsëritet ideja/projekti në një kontekst tjetër (5 pikë) • A përfshin projekti masa për uljen e ndotjes së ajrit (5 pikë) | 15 |
| Partneritetet: <ul style="list-style-type: none"> • Numri i komunave në partneritet* (10 pikë për kërkesat për grante nga projektet për bashkëpunim ndër komunal/rajonale dhe 5 pikë për kërkesat nga komunat individuale) • Numri i partnerëve të tjerë (5 pikë për kërkesat për grante nga projektet për bashkëpunim ndërkomunal/rajonale dhe 10 pikë për kërkesat nga komunat individuale) | 15 |
| Totali: | 100 |

* E vlefshme vetëm për projekte ndër-komunale dhe rajonale

Shënim:

- Qasja e vlerësimit do të jetë identike për projektet e paraqitura nga komunat individuale dhe projektet ndër-komunale/rajonale. Dallimi i vetëm është në pikëzimin e partneriteteve siç tregohet në tabelë.
- Vlerësimi i kërkesave/renditja sipas pikëve do të bëhet sipas kategorisë për të cilën është paraqitur kërkesa (projekte nga komuna individuale dhe/ose projekte ndër-komunale/rajonale).