**Анекс 1:** **Формулар за поднесување на барањето за грант**

**Забелешка:**  Овој формулар (целокупниот Анекс 1) се пополнува, потпишува и поднесува како интегрален документ

**А. Основни податоци:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Име на општина / центар за развој на планскиот регион: |  | Барани средства: |  |
| Датум на поднесување на барањето за грант: |  | Сопствено кофинансирање: |  |
| Листа на општини кои се дел од барањето[[1]](#footnote-1): |  | Контакт лице по однос на барањето за грант: |  |

**Б. Листа за проверка:**

Пред поднесување на барањето, подносителот треба да провери дали се обезбедени документите од следната табела:

|  |  |
| --- | --- |
| **Потребни документи**  | **Да/Не** |
| 1. Изјава за доставени документи и соодветност кон барањата на повикот потпишана од страна на градоначалникот / директорот на соодветниот центар за развој на планскиот регион (формат подолу)
 |  |
| 1. Посебна изјава дека барателот на грант ќе обезбеди кофинансирање од најмалку 20% од трошоците за изработка на техничката документација (проектирање) и дека ќе ги покрие сите трошоци кои евентуално би се јавиле над максималната вредност на грантот (на формат на барателот на грант потпишан од страна на градоначалник или директор на центар за развој на планскиот регион)
 |  |
| 1. Посебна изјава дека предложениот проект не се соочува со имотно-правни прашања (на формат на барателот на грант потпишан од страна на градоначалник или директор на центар за развој на планскиот регион)
 |  |
| 1. Потпишан меѓуопштински договор или меморандум за разбирање/соработки за заеднички настап кон повикот (важи само за проектите доставени од страна на група на општини)
 |  |
| 1. Уредно пополнет формулар со опис на предложениот проект (види подолу под Г. Формулар за презентирање на проектот)
 |  |
| 1. Одлука на советот/советите на општините за поднесување на барањето за грант за избраниот проект (доколку може да се обезбеди при поднесувањето на барањето)[[2]](#footnote-2)
 |  |

Бараните документи се задолжителни (освен под број 6), а нивното недоставување ќе се смета за основа за исклучување на барањето за грант од понатамошна евалуација.

**В. Изјава за доставени документи и соодветност кон барањата на повикот:**

| **Да** | **Не** | **Изјава за разбирање и усогласеност со барањата на повикот** | **Доказ** |
| --- | --- | --- | --- |
|[ ] [ ]  Јас/ние целосно ги разбираме сите барања на повикот опфатено во овој документ/упатство  | Не е потребно |
|[ ] [ ]  Потврдуваме дека ќе обезбедиме кофинансирање од најмалку 20% од трошоците за изработка на техничката документација (проектирање) и дека ќе ги покриеме сите трошоци кои евентуално би се јавиле над максималната вредност на грантот | Одлука на Совет или Изјава од градоначалник / Директор на центар за развој на планскиот регион |
|[ ] [ ]  Потврдуваме дека предложениот проект не се соочува со имотно-правни прашања. Доколку се појават, прифаќаме грантот да биде прекинат и да ги вратиме целокупните добиени средства на УНДП. | Имотен лист[[3]](#footnote-3) и/или Изјава потпишана од градоначалник / Директор на центар за развој на планскиот регион |
|[ ] [ ]  Изјавуваме дека ќе ги ангажираме потребните стручни и административни капацитети за успешна реализација на проектот | Имиња и контакти на назначените лица |
|[ ] [ ]  Изјавуваме дека ќе номинираме соодветни вработени во општината/центарот кои ќе учествуваат во процесите поврзани со Фондот за техничка документација и тоа:* Стручни обуки поврзани со имплементација на грантот/проектот
* Обуки поврзани со родова еднаквост, борба против корупција, социјална вклученост во инфраструктурните развојни проекти
 | Не е потребно |
|[ ] [ ]  Потврдуваме спремност да ги споделуваме резултатите и научените лекции од спроведувањето на проектот, а наши номинирани претставници ќе учествуваат во изработката на прирачникот за имплементирање на инфраструктурни проекти кој ќе го изработуваат експерти на УНДП | Не е потребно |
|[ ] [ ]  Потврдуваме дека за истиот проект не се побарани и добиени средства за реализација од други извори на финансирање (избегнување на двојно финансирање) | Не е потребно |
|[ ] [ ]  Потврдуваме дека немаме никаков конфликт на интерес во добивањето на грантот и имплементацијата на проектот | Не е потребно |
|[ ] [ ]  Потврдувамедека добиените средства нема да се трошат за несоодветни активности согласно условите и ограничувањата на овој повик | Не е потребно |
|[ ] [ ]  Потврдуваме дека предложениот проект е приоритет за општината/општините/регионот и дека ќе вложиме напори да обезбедиме средства за негова имплементација врз основа на добиената техничка документација | Не е потребно  |
|[ ] [ ]  Ја потврдуваме нашата спремност техничките и финансиските аспекти од реализацијата на грантот да бидат предмет на надворешна евалуација и/или ревизија во кој било момент и без претходна најава. | Не е потребно |
|[ ] [ ]  Потврдуваме дека, доколку нашата општина биде избрана, активно ќе се вклучи во процесот на изработка/ревизија на локалниот развоен план со поддршка на надворешни експерти на проектот | Не е потребно |

Во име на подносителот/подносителите на барањето за грант:

Потпис:

Име: Click or tap here to enter text.

Градоначалник / Директор на центар за развој на планскиот регион: Click or tap here to enter text.

Датум: Click or tap to enter a date.

**Г. Формулар за презентирање на проектот[[4]](#footnote-4)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наслов на проектот:** |   |
| **Проект од важност за** (да се заокружи)**:** | 1. Индивидуална општина
2. Група на 2 или повеќе општини организирани преку механизам на меѓуопштинска соработка
3. Група од 3 или повеќе општини организирани преку механизам на меѓуопштинска соработка или преку центрите за регионален развој
 |
| **Учесници во проектот** | Општини: Други партнери: |
| **Име на носителот на проектот** (да се заокружи и наведе)[[5]](#footnote-5) | 1. Општина:
2. Центар за развој на плански регион:
 |

|  |
| --- |
| **1. ОСНОВНИ ИНФОРМАЦИИ ЗА БАРАТЕЛОТ***(во случај на партнерски проекти, ископирајте ја оваа табела за онолку партнери за колку што е потребно, при што првата табела да ги содржи информациите за главниот партнер, којшто ќе биде точка за контакт и ќе го потпише договорот со УНДП)* |
| **Барател (општина или плански регион)** |    |
| **Овластено лице, функција** |   |
| **Број за идентификација** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Адреса** |   |
| **Општина, поштенски број** |  |
| **Мобилен телефон**  |  |
| **Веб страница на барателот** |   |
| **Е-пошта на барателот** |  |
| **(Техничко) лице за контакт, функција** |  |
| **Мобилен број на лицето за контакт** |  |
| **Е-пошта на лицето за контакт**  |  |
| **Банка на барателот, адреса на банката** |   |
| **Бр. на сметката на барателот (IBAN)** |  |

|  |
| --- |
| **2. ОПИС НА ПРОЕКТОТ** |
| **Категорија на проект** (види Табела 2)**:** |  |
| 1. Комунална, транспортна и бизнис инфраструктура
2. Социјална инфраструктура
3. Инфраструктура за животната средина
 |  *Избери и внеси една или повеќе (за комбинирани проекти) од опциите на типови на проекти понудени во* ***Табела 2*** |
| **Вкупна проценета вредност на проектирањето и изведбата на проектот** (во американски долари): | 1. Вредност на проектирањето (УСД):
2. Вредност на инвестицијата за изградба (УСД):
 |
| **Краток опис на проектот** *(до 1500 збора):** *Проблем кој ќе се адресира со проектот*
* *Релевантни статистички и други податоци*
* *Правен основ за проектот (национални, општински, ЕУ)*
* *Целни групи со осврт на родови прашања, социјална ранливост и инклузија*
* *Планираните проектни активности (не само инфраструктурните аспекти)*
* *Цели на проектот: број на корисници, посакувани промени коишто можат да се измерат или друг соодветен показател*
* *Усогласеност на проектот со општинските / националните / ЕУ стратегии, планови, политики, други проекти*
 |
| **Дали е идентификуван извор за финансирање на проектот?[[6]](#footnote-6)** |  ДА / НЕ*Ако одговорот е Да, тогаш обезбедете дополнителни детали, како на пример:** *Извор на финансирање*
* *Дали е планирано аплицирање*
* *Кога се очекува да се обезбедат средствата*
* *Очекувано времетраење на имплементација на проектот*
 |
| **Дали постојат имотно-правни или други правни пречки за да се започне со проектирање и/или изведба на проектот?** |  ДА / НЕ* *Ако е ДА, ве молиме објаснете како и кога се очекува да бидат решени.*
* *Ако е НЕ, ве молиме приложете копија од имотен лист* (доколку постои)*.*
 |
| **Дали проектот е поддржан / одобрен од страна на општинскиот совет(и) и/или избран преку форум(и) во заедницата?** | *Доколку одговорот е Да, ве молиме посочете кој документ може да го докаже ова – записник од седниците, формални одлуки на советот, усвоени / одобрени просторни планови, и сл.* |
| **Доколку проектот се однесува на постоен објект за кој се бара реконструкција / санација / надградба, во молиме обезбедете ги следните податоци:** | Година на градба на објектот:Година на последна реконструкција / санација / надградба:Дали има постојна документација (оригинална или од последна реконструкција / санација / надградба: Да/НеДали е потребно снимање на објектот (архитектонско, статичко, машинско, елетро или друго): Да/Не (ако Да, наведете каков тип)Наведете информации од одговорните за управување / одржување на објектот: |

|  |
| --- |
| **3. НИВО НА ПОДГОТВЕНОСТ НА ПРОЕКТОТ (СПОРЕД ДОСТАПНАТА ПРОЕКТНА ДОКУМЕНТАЦИЈА** |
| **Документ / тип на потребна техничка документација за бараниот проект** | *(За секој од документите што се наведени во левата колона ве молиме посочите дали документот: а) веќе е подготвен, б) не е потребен, в) е во процес на изработка, или г) се бара (не е финансиран)* |
| Студија за изводливост (физибилити студија), и/или пред-студија на изводливост, и/или анализа на трошоци и добивки од проектот\* | *Може да се прифати само како дел од комплетна техничка документација, но не и како самостоен документ* |
| Инвестициска студија или бизнис план\* |  |
| Проектна задача | *Во принцип проектните задачи ќе бидат изработувани од добитниците на грантот со поддршка на соодветни експерти на УНДП низ процес на обуки* |
| Идеен проект |  |
| Основен проект (со вклучен проектен буџет / предмер пресметка) |  |
| Градежна техничка студија *(посочете каква: геодетска, геофизичка, геомеханичка, хидролошка или друго)* |  |
| Детален урбанистички план / нацрт-план\* |  |
| Урбанистички проект | *Може да се прифати само како дел од комплетна техничка документација, но не и како самостоен документ* |
| Студија за влијанието врз животната средина, или студија која треба да утврди дали е потребна проценка на влијанието врз животната средина. |   |
| Технички спецификации за опрема (посочете за која опрема) |  |
| Друг вид на документација потребна за подготовка на проектот (да се наведе): |  |

**Забелешка**: Типовите на документи/техничка документација обележани со **\*** не може да се финансираат со средства од грантот. Доколку се потребни, истите може да се финансираат во рамките на обезбеденото ко-финансирање на барателот/барателите на грантот. По исклучок, средствата од грантот може да се искористат за финансирање на физибилити студија доколку истата е дел од комплетот на техничка документација и се вклопува во достапниот буџет.

|  |
| --- |
| **4. ПРОЕКТНА ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈАШТО Е ПРЕДМЕТ НА ПРИЈАВАТА ДО ФОНДОТ** |
| **Документ(и) за кои се пријавувате:** | *Ве молиме посочите кои документи, наведени во претходниот дел, сакате да ги финансирате во рамките на грантот, а кои би ги финансирале во рамките на соптственото учество.* |
| **Оправдување:** *(макс. 500 збора): Ве молиме објаснете зошто оваа документација е неопходна за подготовка на проектот. Ве молиме наведете правни или други референци.* |
| **Проценета цена на чинење на изработката на проектната документација** (во американски долари) | *Ве молиме наведете ја проценетата цена за потребната документација – посебно за деловите што би се финансирале со средства од грантот и со сопствено учество.* *Напомена: вистинскиот износ ќе биде утврден преку постапката за набавка која ќе ја спроведат добитниците на грантовите. Во случај проценката да е под реалниот износ, доколку истиот е над вредноста на грантот, согласно условите на повикот, корисникот ќе ќе ги кофинансира трошоците до реалната цена.*  |
| **Кофинансирање на трошоците за услугите:** | *Ве молиме потврдете дека сте согласни и во можност да ги кофинансирате трошоците во случај тие да го надминат максималниот износ на грантот. До кој максимален износ би можеле да кофинансирате?* *Посочете дали е донесена формална одлука за ова – ако е потпишано писмо за намера или друга обврзувачки документ за оваа цел, ве молиме приложете го со барањето за грантот.**Забелешка: Проектот ќе покрие до 80% од трошоците за проектирање. Останатите 20% или повеќе, ќе се покријат со кофинансирање од страна на добитниците на грантови.*  |

|  |
| --- |
| **5. КАПАЦИТЕТ НА БАРАТЕЛОТ ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ** |
| **Договор за спроведување:** *Ве молиме наведете:** *број и функција на лицата коишто ќе бидат одговорни за секојдневна комуникација со давателите на услуги (инженери, архитекти, и др.); и нивните улоги/обврски;*
* *нивното стручно образование и искуство неопходни за да им обезбедат информации на давателите на услуги;*
* *друго (техничко) лице(а) за контакт, ако е дополнително на она што е наведено во Дел 1 горе)*
* *во случај на меѓуопштинска соработка, ве молиме објасните зошто постои потреба за соработка, кои се причините за изборот на партнерите, и каква ќе биде поделбата на обврските меѓу партнерите што учествуваат*

*(макс. 1000 збора)* |
| **Искуство на барателот:***Ве молиме наведете проекти, со назначена вредност, на подготовка на проектнаа документација со користење на надворешни услуги, од изминатите две години, кои општината ги спровела. Во случај на меѓуопштинска соработка, ве молиме наведете проекти за секоја општина што учествува.* |
| Градежна техничка студија *(посочете каква: геодетска, геофизичка, геомеханичка, хидролошка)* | 1.2.... |
| Главен градежен проект | 1.2. ... |
| Идеен проект за изградба | ... |
| Проект за изградба – Предмер-пресметка | ... |
| Технички спецификации за опрема | ... |
| Детален урбанистички план / нацрт-план | ... |
| Проектна задача – опис на проектот, и др. | ... |
| Проектен буџет (вкл. инфраструктурната компонента) | ... |
| Друго (ве молиме наведете) | ... |

|  |
| --- |
| **5. ОДРЖЛИВОСТ НА ПРОЕКТОТ** |
| **Мерки за обезбедување одржливост:** *Ве молиме опишете ги мерките што ќе се применат по изработката на техичката документација. Како ќе се организира одржувањето и финансирањето на инфраструктурниот проект. (макс. 1000 збора)* |

Јас, *(име, функција)*, со ова потврдувам дека, врз основа на она што јас го знам, информациите што се дадени во овој Формулар за пријавување се вистинити и точни.

*(Место, датум) (потпис)*

1. Само за барањата доставени од страна на група на општини [↑](#footnote-ref-1)
2. Отсуството на ваква одлука нема да биде причина за дисквалификација на барањето [↑](#footnote-ref-2)
3. Ако може да се обезбеди во моментот на поднесување на барањето за грант. [↑](#footnote-ref-3)
4. Насоките за барателите се напишани со курзивно писмо. [↑](#footnote-ref-4)
5. Се наведува името на општината или центарот за развој на планскиот регион со кој УНДП ќе го потпише договорот за доделување на грант [↑](#footnote-ref-5)
6. Ова се однесува на средства за инвестиции во изградба, по обезбедувањето на техничката документација која би се финансирала со грант од страна на Проектот [↑](#footnote-ref-6)